



Arbeitskarte 2014

_____ Name, Vorname

Lfd. Nr.	Datum	Uhrzeit Von - bis	Tätigkeit	bestätigt von
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Gesamtstunden		Fehlstunden	
----------------------	--	--------------------	--

Arbeitsdienstbemerkungen:

Gemäß unserer Vereinssatzung müssen alle Clubmitglieder, welche jünger als 65 Jahre sind und im Vorjahr mehr als 100 km gerudert sind, 4 Arbeitsstunden ableisten.

Nicht geleistete Arbeitsstunden werden mit 10 Euro je Stunde dem Mitglied in Rechnung gestellt.

Die geleisteten Arbeiten werden auf der Arbeitskarte dokumentiert und von dem Tätigkeitsorganisierenden (Trainer, Arbeitsdienstkoordinatoren, etc...) abgezeichnet.

Die Arbeitskarten müssen bis spätestens zum 31.1. des Folgejahres an unten genannte Koordinatoren oder in den Briefkasten Arbeitsdienst (TreppenhausErdgeschoss) abgegeben werden.

Wer keine Arbeitskarte abgibt wird mit dem vollen Entgelt für den Arbeitsdienst belastet.

Bei Austritt von Mitgliedern muss die Karte zum Austrittsdatum abgegeben werden.

Ansprechpartner für den Arbeitsdienst sind: Rüdiger Radtke, Ulrich Knapp

mail: ulrich.knapp@dokom.net

tel: 0231 140 653

mob: 0152 042 043 84